

Số: 319/BC-UBND

Pác Miêu, ngày 20 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Tham luận về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại năm 2024 phương hướng nhiệm vụ năm 20225

Thực hiện Thông báo số 260/TB-HĐND ngày 06/12/2024 của Hội đồng nhân dân thị trấn Pác Miêu về việc chuẩn bị nội dung, chương trình HĐND thị trấn khóa IV nhiệm kỳ 2021 – 2026, UBND thị trấn báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, HƯỚNG DẪN

Ủy ban nhân dân luôn chỉ đạo công chức chuyên môn ngay từ đầu năm, về công chức Tư pháp - Hộ tịch đã tham mưu cho Ủy ban nhân dân thị trấn xây dựng chương trình, kế hoạch về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 05/01/2024 về việc triển khai công tác Tư pháp năm 2024; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND thị trấn về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở trên địa bàn năm 2024; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 12/03/2024 về việc thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024; đồng thời chủ động tham mưu cho UBND thị trấn trong việc ban hành và tổ chức thực hiện các Quyết định, Chương trình, Kế hoạch công tác trong lĩnh vực Tư pháp, đảm bảo đúng thời gian ban hành, tiến độ triển khai thực hiện. Nhìn chung các văn bản của cấp trên ban hành được công chức Tư pháp tham mưu cho UBND thị trấn cụ thể hóa triển khai kịp thời.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN

1. Kết quả đạt được

*** Công tác hộ tịch:**

- Đăng ký khai sinh:

+ Tổng số sinh trong năm 2024 là 105 trường hợp. Trong đó: Số trẻ em (nam, nữ) đã được đăng ký khai sinh: 105 trường hợp, tỷ lệ 100%.

Số trẻ em (nam, nữ) chưa được đăng ký khai sinh: 0, trường hợp, tỷ lệ 100 %.

+ Tổng số đăng ký khai sinh: 105 trường hợp.

- Đăng ký đúng hạn: 48 trường hợp.

- Đăng ký quá hạn: 57 trường hợp.

- Đăng ký lại: 0 trường hợp.

+ Đăng ký khai tử:

- Các trường hợp tử trong năm: 18 trường hợp. Trong đó:
- Các trường hợp đã được đăng ký khai tử (nam, nữ): 18 trường hợp, tỷ lệ 100%
- Các trường hợp chưa được đăng ký khai tử (nam, nữ): 0 trường hợp, tỷ lệ 100%
- Tổng số đăng ký khai tử: 18 trường hợp. Trong đó: Đăng ký đúng hạn: 10 trường hợp.
- Đăng ký quá hạn: 8 trường hợp.
- Đăng ký lại: 0 trường hợp.
- Về đăng ký kết hôn: 48 cặp.

*** Công tác chứng thực:**

- Chứng thực bản sao từ bản chính được 3.238 lượt.
- Chứng thực chữ ký, điểm chỉ trong giấy tờ, văn bản: 280 việc
- Chứng thực hợp đồng, giao dịch: 119 việc.

Lệ phí chứng thực được nộp qua cổng dịch công quốc gia qua tài khoản của UBND thị trấn, lệ phí thu được nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

*** Cấp bản sao trích lục hộ tịch:** 248 trường hợp.

*** Cha nhận con:** 0 trường hợp.

*** Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch được:** 06 Trường hợp.

*** Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân được:** 53 trường hợp.

Công tác liên thông thủ tục hành chính cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi: 109 trường hợp.

*** Công Tác tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân:**

Trong năm 2024 UBND thị trấn Pác Miều tiếp nhận 10 đơn thư về khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của người dân; Số vụ đã đưa ra hòa giải và công văn trả lời ý kiến cho người dân là 10; Số vụ hòa giải thành và công văn trả lời ý kiến cho người dân: 07; Số vụ hòa giải không thành là 03 vụ chuyển lên cấp có thẩm quyền giải quyết. Chủ yếu việc mâu thuẫn tranh chấp đất đai, phát sinh từ quan hệ dân sự, hôn nhân và gia đình.

2. Tồn tại, khó khăn và nguyên nhân

2.1. Tồn tại, khó khăn

- Trên địa bàn thị trấn chủ yếu là đồng bào dân tộc thiểu số, một số bộ phận người dân không biết nghe tiếng phổ thông do vậy việc hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính còn gặp khó khăn, chưa hiệu quả trong công việc. Một số người

dân chưa sử dụng điện thoại thông minh để tiếp cận thông tin và nộp thủ tục qua dịch vụ công điện tử gây khó khăn trong việc hướng dẫn thực hiện.

- Việc giải đáp, hướng dẫn định hướng một số vấn đề quan trọng, nhạy cảm, phức tạp được dư luận quan tâm đôi khi chưa kịp thời, thấu đáo.

2.2. Nguyên nhân của những tồn tại, khó khăn

- Năng lực công tác và trình độ nhận thức về pháp luật của một số cán bộ tiếp dân còn kinh nghiệm hạn chế.

- Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân còn kiêm nhiệm nhiều việc, nghiệp vụ chưa sâu về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là việc phân loại đơn. Nên việc phân loại đơn đôi lúc chưa đúng nội dung...

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư đôi lúc còn chậm, chưa kịp thời công chức tiếp dân còn kiêm nhiệm các công việc khác.

3. Bài học kinh nghiệm

- Cần có sự chỉ đạo thống nhất của các cấp ủy Đảng và kiểm tra đôn đốc của các cấp chính quyền, sự phối hợp nhịp nhàng của các ngành để nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân.

- Sự phối kết hợp phải được thường xuyên, liên tục để vừa nắm chắc tình hình, vừa trao đổi bổ khuyết cho nhau tạo thành nề nếp trong phối hợp tuyên truyền hướng dẫn người dân đến làm thủ tục hành chính.

- Đội ngũ tiếp công chức viên phải được thường xuyên cập nhật những kiến thức pháp luật, các văn bản quy định mới.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ MỘT SỐ GIẢI PHÁP ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VÀ TIẾP CÔNG DÂN TRONG NĂM 2025

*** Phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp đẩy mạnh công tác tiếp công dân.**

- Tiếp tục đẩy mạnh giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, xác định đây là nhiệm vụ quan trọng phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị trong giải quyết khiếu nại, tố cáo, đáp ứng kịp thời những tâm tư, nguyện vọng của nhân dân. Phát huy vai trò của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, ban hành các nội quy, quy chế về ứng xử với công dân đúng quy định. Đồng thời phối hợp kịp thời với các cấp, các ngành tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại trụ sở tiếp công dân của UBND thị trấn, để tiếp nhận đơn thư, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức và nhân dân. Thường xuyên cử cán bộ, công chức chuyên trách làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Nhằm nâng cao nhận thức pháp luật cho cán bộ, công chức trong các cơ quan, tổ chức, trong cộng đồng dân cư và không để tình trạng khiếu kiện đông người, phức tạp hoặc vượt cấp.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục triển khai sâu rộng Luật Phổ biến giáo dục pháp luật, kết hợp triển khai toàn diện các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật với việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị trên địa bàn.

- Củng cố, kiện toàn và nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tuyên truyền viên; hoà giải viên, đảm bảo cơ cấu, số lượng hợp lý, lựa chọn những đồng chí tâm huyết, trách nhiệm, có tư duy tổng hợp, phân tích, có khả năng truyền đạt, thuyết phục người nghe. Đề xuất để có chính sách hợp lý đối với các tuyên truyền viên phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Đổi mới nội dung, hình thức tiếp công dân cho phù hợp với tình hình thực tế ở địa phương, tập trung vào một số lĩnh vực như hướng dẫn người dân làm các thủ tục hành chính khi người dân yêu cầu.

Trên đây là Báo cáo tham luận về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025 của UBND thị trấn Pác Miêu./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND- UBND TT;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Ma Thế Sỹ